

婚礼会場装飾品作成委託業務
企画提案競技実施要領

令和6年1月

博多サンヒルズホテル

1 委託業務名

博多サンヒルズホテル婚礼会場装飾品作成委託業務

2 契約方法（公募型プロポーザル方式（企画提案競技））

業務の受託が可能な者（下記3に該当）を対象とした事前説明会で、本業務に係る仕様を示し、企画提案を募集する。

応募のあった業者を対象に審査（プレゼンテーション）を実施し、最も優れた案を提示した業者と、予算の範囲内における業務委託契約を締結する。

3 企画提案競技参加資格

- (1) 委託業務に関するノウハウを有し、かつ、当該業務委託を円滑に遂行するための必要な経費基盤を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）が規定する者に該当しないこと。
- (3) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達）に基づく指名停止期間中ではないこと。
- (4) 暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体ではないこと。

4 業務内容等

別途提示する仕様書のとおり

※ 仕様書の受領方法については、後記11の部署に問合せること。

5 契約期間

契約締結の日から令和6年3月31日までの間

6 委託経費

3,500千円を上限とする（消費税及び地方消費税を含む。）。

7 企画提案競技スケジュール及び参加手続

- (1) 参加申込

ア 参加申込書

参加を希望する業者は、参加申込書（別紙１）を後記１１の部署まで持参又は郵送により提出すること。

イ 申込期限

令和６年１月２９日（月） 午後０時必着

ウ 留意事項

現場確認等の必要があれば、適宜実施するので、事前に後記１１の部署まで問い合わせること。

(2) 企画提案競技に関する質疑

ア 質問要領

事前に後記１１の部署まで電話連絡の上、事業者名を明記した質問書（任意様式）を電子メール又はFAXで送付すること。

イ 質問書提出期限

令和６年２月２日（金） 午後０時必着

ウ 質問への回答要領

質問内容及びその回答は、質問書提出期限後に参加申込業者全員に対し、電子メール又はFAXで通知する。

エ 留意事項

提出期限後の質問は一切受けないので、期限を厳守すること。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出資料

企画提案書 ８部

イ 提出方法

後記１１の部署まで持参又は郵送により提出すること。

ウ 提出期限

令和６年２月８日（木） 午後０時必着

(4) 審査の実施

ア 日時、場所

令和６年２月９日（金） 予定

博多サンヒルズホテル内

イ 実施要領

プレゼンテーションによる審査を実施する。

なお、プレゼンテーションは、企画提案書を元を実施すること。

ただし、応募業者が1社であった場合は、当ホテル内での書面審査とする。

ウ 委託業者の決定

令和6年2月上旬（予定）

8 企画提案書の審査・選定

(1) 審査員

博多サンヒルズホテルに属する職員とする。

(2) 審査項目・審査基準

別添「審査項目表」のとおり

(3) 選定方法

企画提案書及びプレゼンテーションの内容を審査項目表により審査し、最も評価の高かった業者を選定する。なお、参加業者が1社のみであったときは、当ホテルの基準を満たした場合に選定する。

9 企画提案書等の作成要領

(1) 企画提案数

企画提案書は、1業者1提案のみとする。

(2) 企画提案内容

別途提示する仕様書の「4 背景・課題」及び「5 内容」を踏まえ、次の事項を主眼に提案すること。

- 当該装飾の設置によってどのような効果をもたらすことができるか
- 仕様書に定めるもののほか、前記「6 委託経費」の範囲内で行うことのできる新たな提案があれば自由に記入すること。

(3) 企画提案書の様式等

ア 様式や記載方法は任意とする。

製本は、A4版、両面カラー印刷とし、長編側をステープラー等で綴じること。

※ A3の折込みは可

イ 業務に要する予算についての内訳書を添付すること。

ウ 表紙に、①宛先（博多サンヒルズホテル総務部総務課）、②業者名、③提出年月日、④担当者（所属・氏名・連絡先（TEL・FAX・電子メールアドレス））を記載すること。

エ 会社概要や実績等が分かる資料（パンフレットや過去に実施した類似業務）を添付すること。

オ 図面やオブジェクトの画像等を用いて提案内容が予想できるようなイメージ図等を添付すること。

10 その他留意事項

- (1) 各種書類に虚偽の記載をした業者は無効とする。
- (2) 提出された企画提案書等は受託者の選定のみ使用する。
- (3) 参加申込書、質問書及び企画提案書の提出が提出期限を過ぎた場合は受付けない。
- (4) 企画提案書等の作成に要する費用その他の参加に要する経費については、参加者の負担とする。
- (5) 提出された企画提案書等は返還しない。
- (6) 受託者決定後は、選定に関する問合せには一切応じないものとする。
- (7) 受託者決定後は、受託者と協議し、委託業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結する。仕様書の内容は、提案された内容が基本となるが、受託者との協議により決定する。
- (8) 参加申込み後に企画提案競技を辞退する場合は、辞退届（別紙2）を提出すること。

11 問合せ先（企画提案書等提出先）

〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町13番55号

博多サンヒルズホテル 総務部総務課（担当：長岡）

代 表：092-631-3331

FAX：092-651-8430

メールアドレス：subgm@hakata-sunhills.jp

参加申込書

令和6年 月 日

警察共済組合福岡県支部長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

博多サンヒルズホテル婚礼会場装飾品作成委託業務の企画提案競技への参加を申込みます。

辞 退 届

警察共済組合福岡県支部長 殿

この度、博多サンヒルズホテル婚礼会場装飾品作成委託業務の企画提案競技への参加申込書を提出しましたが、辞退します。

令和6年 月 日

法人名

代表者名

印

担当者・TEL

審査基準表

審査項目は提案項目とし、審査の基準は次のとおりとする。

提案項目		審査基準	重要度
大項目	小項目		
1 業務体制			
	業務実施体制	提案内容を実施できる人員が確保され、かつ、業務遂行可能か。 委託者からの質問、指示等に対し、迅速かつ的確な対応が可能か。	普通
2 実績			
	業務実績	本業務と同種・類似業務の実績が十分にあり、信頼できるか。	普通
3 企画内容等			
	事業目的の理解	事業目的を十分に理解した提案となっているか。	普通
	コンセプト	提案内容に魅力があり、利用客に効果的であるか。	重要
	創意工夫	事業者が有する知見を反映した創意工夫が見られるか。	重要
	実現性	提案内容は具体的かつ実現可能なものか。	重要